

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №4

1. Общие положения
2. Компетенция Управляющего совета
3. Состав и формирование Управляющего совета
4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета
5. Организация работы Управляющего совета
6. Комиссии Управляющего совета
7. Права и ответственность членов Управляющего совета
8. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, сопутствующих организации образовательного процесса и финансового-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий совет (далее-УС).

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,
- Указами Президента Российской Федерации,
- решениями Правительства Российской Федерации,
- правовыми актами Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры, департамента образования Администрации города Сургута,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Уставом МБОУ СОШ №4,
- решениями Администрации г. Сургута,

1.3. Основными задачами УС являются:

1.3.1. определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.3. финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

1.3.5. содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

1.3.6. контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач УС:

- 2.1. Вносит предложения в проект устава школы в части своей компетенции;
- 2.2. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.
- 2.3. Совместно с администрацией школы разрабатывает и утверждает программу развития;
- 2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.5. Осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения.
- 2.6. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.
- 2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
- 2.8. Согласовывает с директором по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
- 2.9. Участвует в распределении стимулирующих выплат работникам школы.
- 2.10. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.11. Участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в общеобразовательном учреждении.
- 2.12. Содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.
- 2.13. Дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.14. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.
- 2.15. Ежегодно совместно с директором разрабатывает и представляет учредителю и общественности отчет о самообследовании, публичный доклад о состоянии дел в учреждении, реализации уставной деятельности учреждения и целей, определенных настоящим Положением.
- 2.16. Представляет МБОУ СОШ №4 и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию УС перед общественностью.
- 2.17. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета

- 3.1. УС формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная

или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники МБОУ СОШ №4, дети которых обучаются в школе, могут быть избраны в члены УС в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

Общее количество членов УС, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов УС.

3.3. В состав Совета входят представители от обучающихся из параллелей 9-11 классов. Общее количество членов УС из числа обучающихся составляет 2 человека.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются классным собранием сроком на один год.

3.4. Члены УС из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников школы.

Количество членов УС из числа работников не может превышать одной четверти общего числа членов УС. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены УС избираются сроком на три года, за исключением членов УС из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов УС осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

3.6. Директор МБОУ СОШ №4 входит в состав УС по должности.

3.7. В состав УС входит один представитель учредителя общеобразовательного Учреждения в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник департамента образования, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя.

3.8. Проведение выборов в УС избираемых членов УС Учреждения организуется Приказом директора школы, назначаются сроки выборов и избирательная комиссия, ответственная за их проведение.

Избирательная комиссия обеспечивает проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания УС, о чем извещает учредителя.

На первом заседании УС избирается его председатель, его заместители и секретарь УС, директор школы издает приказ о создании Управляющего совета в учреждении. Приказ является основанием для выдачи членам УС удостоверений, заверяемых подписью директора школы по установленной форме.

Итоги выборов в УС образовательного учреждения оформляются протоколом. Протокол (копия протокола) не позднее 3-х дневного срока с момента окончания выборов.

3.9. УС, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора школы, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.10. Кандидатуры для кооптации в УС, предложенные учредителем, рассматриваются УС в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется УС в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета общеобразовательного учреждения.

3.11. Из числа членов УС избирается председатель, заместитель председателя, секретарь УС. Членам УС (в том числе и кооптированным) выдаются удостоверения по

установленной форме, заверенные подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

3.12. По завершении кооптации УС регистрируется в его полном составе. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов УС, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам УС удостоверений.

3.13. Со дня регистрации УС наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.14. Член УС может быть одновременно членом УС других общеобразовательных учреждений. При выбытии из состава УС его выборных членов в двухнедельный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов УС. При выбытии из членов УС кооптированных членов УС осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

4.1. УС возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном УС, из числа членов УС. Представитель учредителя в УС, обучающиеся, руководитель и работники учреждения не могут быть избраны Председателем УС.

4.2. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя УС определяется Управляющим советом. В случае отсутствия председателя УС его функции исполняет заместитель, назначенный председателем.

4.4. Для организации работы назначается секретарь УС, который ведет протоколы заседаний и иную документацию УС. Заместитель председателя УС назначается председателем УС из числа членов УС.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов УС, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава УС.

Дата, время, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания УС.

5.2. Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание УС может проводиться по инициативе председателя УС, по требованию руководителя Учреждения, учредителя образовательного учреждения, а также в случаях подачи членами УС мотивированного письменного заявления, подписанного не менее чем одной третью состава УС.

5.3. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения УС принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов УС и оформляются в виде постановлений.

Форма голосования принимается УС. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2.

Решения УС являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора школы.

5.5. На заседании УС ведется протокол.

В протоколе заседания УС указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел учреждения.

5.6. Члены УС работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Управляющего совета

3.1. Для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов постановлений и выполнения функций УС в период между заседаниями УС имеет право создавать комиссии.

УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами УС.

3.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию УС.

3.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий УС.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член УС имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений УС, выразить в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания УС.

7.1.2. Инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС.

7.1.3. Использовать в работе УС информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением.

7.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе.

7.1.5. Член УС имеет право в пределах компетенции УС представлять интересы УС в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Член УС имеет право досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член УС обязан принимать активное участие в деятельности УС.

7.3. Член УС может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний УС подряд без уважительной причины. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе УС: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

7.4. После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета МБОУ СОШ №4 и Положением о кооптации членов управляющего совета МБОУ СОШ №4.

7.5. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов УС; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению - в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий.

8. Заключительные положения

8.1. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить УС, если:

- УС не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4**

П Р И К А З

№ _____

г. Сургут

Об утверждении Положения
об Управляющем совете

Для обеспечения деятельности образовательной организации в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федерального закона в редакции от 07 мая 2013 года N 99-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 1 июля 2013 г. №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», на основании решения Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 от 20.08.2013 протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете МБОУ СОШ № 4 с согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Положение о об Управляющем совете в МБОУ СОШ № 4 с, утвержденное приказом по школе от 05.11.2009 г. № 345
3. Довести данный приказ до сведения всех участников образовательного процесса заместителю директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе Левиной Ж.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Старцева